



PROJECTO:

COORDENAÇÃO E DINAMIZAÇÃO
DA
BIBLIOTECA



Eugénia Augusta Machado Gonçalves
Ano lectivo: 2006/2007

Índice

Introdução	3
Objectivos	4
Competências	5
Organização Interna do Projecto	6
• Carga Horária	
• Público - alvo	
• Espaço	
• Recursos	
• Adequação ao regulamento Interno da Escola	
Actividades – Plano de Actividades.....	7
Conclusão.....	8
Anexo	9
Plano de Actividades	

Introdução

Tempo de poesia

Todo o Tempo é de poesia.....

.....
Desde a arrumação do caos

À confusão da harmonia.

“António Gedeão”

A Biblioteca é um local de estudo.... (velha concepção) A nossa Biblioteca é um local de estudo, pesquisa e de actividades dinamizadoras com carácter lúdico, cultural e formativo que constam do Plano de Actividades. Contudo, atendendo ao número de horas atribuído à Coordenação e dinamização, (seis horas) só com muita boa vontade, e com a participação de professores das diversas áreas (Informática, Português, História, Físico-Química, etc. ... será possível executar as actividades propostas, tendo em conta que os aspectos burocráticos e administrativos da coordenação ocupam muito tempo atribuído ao Coordenador.

Não obstante o referido anteriormente, tentarei sempre que possível dinamizar e obter bons resultados junto da Comunidade Educativa, tendo como alvo sempre os nossos alunos. Os objectivos são essencialmente: contribuir e privilegiar a Educação para a cidadania, integrar e articular experiências de aprendizagem diversificadas, promover o culto pela leitura (poesia e conto), bem como o gosto pelos livros, o gosto pelo espaço e a apreciação do silêncio.

Como Coordenadora irei cumprir as competências inerentes ao cargo constantes nos seguintes artigos: números 79º, 80 e 81, do regulamento Interno desta Escola.

OBJECTIVOS

- Fazer da Biblioteca um espaço atractivo;
- Promover o aperfeiçoamento de conhecimentos na língua materna;
- Incentivar a produção de textos variados, livres e orientados,
- Incentivar a leitura de textos de diferentes géneros literários;
- Despertar o interesse pela leitura em geral privilegiando o conto e a poesia;
- Desenvolver actividades integradas de diferentes saberes;
- Facilitar o contacto com as diferentes culturas e línguas;
- Rentabilizar os meios de comunicação existentes na Biblioteca e o meio envolvente na aprendizagem dos alunos;
- Promover actividades dirigidas à experimentação de situações pelo aluno e promover a sua criatividade,

Competências Gerais

De acordo com as competências gerais e as transversais definidas pelo Ministério de Educação e pelo Projecto Educativo da nossa Escola, revelam-se de particular importância para este projecto as que são enumeradas de seguida:

- Usar adequadamente linguagens de diferentes áreas do saber cultural, científico e tecnológico para se expressar;
- Usar correctamente a língua portuguesa para comunicar de forma adequada e para estruturar pensamento próprio.
- Adoptar metodologias personalizadas de trabalho e de aprendizagem adequadas a objectivos visados;
- Cooperar com outros em tarefas e projectos comuns;
- Realizar actividades de forma autónoma, responsável e criativa.

Competências transversais

- Apropriação de métodos de estudo e de trabalho;
- Tratamento de informação;
- Comunicação;
- Construção de estratégias cognitivas;
- Relacionamento interpessoal e de grupo.

Organização Interna

CARGA HORÁRIA:

Como Coordenadora e Dinamizadora foram atribuídas seis horas semanais.

PUBLICO – ALVO:

Toda a comunidade escolar mas principalmente os alunos.

CALENDARIZAÇÃO:

Ano lectivo 2006/2007.

ESPAÇO:

Biblioteca da Escola

1. RECURSOS:

- Todos os existentes na Biblioteca;
- Outros requisitados (adquirir á posterior)
- Computadores para os alunos;
- Computador para pesquisa dos utentes.(pretende-se uma utilização eficaz dos recursos da biblioteca depois de feita a actualização da disposição dos livros nas prateleiras e introduzida no computador, fica disponível toda a informação para consulta)

O que se pretende com o PC de consulta?

- Mais informação actualizada pode ser encontrada;
- Mais rapidez na busca de informação;
- Mais eficácia;
- Maior numero de pessoas a ser atendidas ao mesmo tempo.

É importante referir que para o bom funcionamento do projecto, é necessário que se levem em conta as regras de funcionamento da biblioteca, enunciadas no Regulamento Interno (súmula distribuída aos Directores de Turma).

As funcionárias necessitam de reciclagem (formação).

Por outro lado, é necessário salvaguardar as alterações futuras, visto haver propostas em estudo que depois de aprovadas pelos Órgãos de Gestão serão enquadradas no plano de actividades.

ACTIVIDADES

As actividades a desenvolver como Dinamizadora são as propostas no Plano de Actividades, no entanto sublinho que todas as actividades propostas pelos Professores serão tidas em consideração.

Saliento:

A Hora do Conto: levada a cabo no final de cada período, em que os alunos seleccionam, dramatizam e simplesmente lêem em voz alta os contos da sua preferência, ou com poemas direccionados para uma época, ou autor escolhido pela Coordenadora.

Concurso das Biografias: aluno escolhe o autor/ personagem, e desenvolve a biografia (levada a cabo em forma de Concurso)

Concursos das anedotas: os alunos entregam na Biblioteca os seus trabalhos. Na Semana do Desporto Escolar serão contadas aos alunos na biblioteca.

Promoção de leitura: em articulação com a disciplina de Estudo Acompanhado.

Aula Aberta, Comemoração de Vida e Obra.... (diversos escritores)

Á volta com as palavras, um livro, um porto, um chocolate, um chá, um bolo e a palavra dita, lida e partilhada.... (professores).

Conferências e tertúlias serão tratado um tema actual com convidados e os alunos do 9º ano na Semana do Desporto escolar.

Celebrar, entre outras, as seguintes efemérides:

- Dia Internacional das Bibliotecas escolares;
- Dia de S. Martinho;
- Comemoração do nascimento de António Gedeão;
- Dia de S. Valentim;
- Dia Mundial da criança;

- Participar em concursos e actividades nacionais promovidas por diversas entidades.

Conclusão

É minha intenção continuar a ser uma coordenadora presente e atenta às necessidades da Biblioteca, encenando um papel activo de mudança e dinamismo o que vem sendo habitual.

Norteando o meu trabalho por objectivos muito importantes tais como: contribuir para o bem-estar da comunidade escolar, despertar o interesse oculto dos livros nos nossos alunos, contribuir para o colmatar das dificuldades de Língua Portuguesa, divulgar os escritores portugueses através de concursos, poemas, tertúlias, conferências em parceria com todos os colegas disponíveis a participar nas actividades propostas.

Na sequência do trabalho realizado no ano anterior, julgo reunir as condições adequadas para que o nosso projecto voe para além das fronteiras da Escola. Neste sentido, e com a participação dos responsáveis pela Página da Escola na Internet, aí serão divulgadas todas as actividades levadas a cabo na Biblioteca no ano lectivo 2006/07.

Em suma, pretendo continuar a tornar a nossa Biblioteca um lugar apetecível, formativo, cultural e bem estar, onde todos se sintam como eu.

E.B.2º e 3º Ciclos do Estreito de Câmara de Lobos, Setembro de 2006

A Coordenadora e Dinamizadora da Biblioteca

ANEXO

Plano de Actividades para o ano

Lectivo 2006/2007

A c t i v i d a d e s	Calendarização
Elaboração do Projecto da Biblioteca	Setembro
Elaboração do Plano Anual da Biblioteca	Setembro
Visita guiada à Biblioteca da Escola para os alunos do 5.º ano	Setembro
Dia Internacional das Bibliotecas Escolares	25 De Outubro
<u>São Martinho</u>	11 De Novembro
Dia de São Valentim	2º Período Aula Aberta
<u>Feira do Livro</u>	2º Período
Realização de um inquérito aos utilizadores da Biblioteca	2.º Período
<u>"A Hora do Conto"</u>	Ao longo do ano lectivo
<u>Concursos</u>	Ao longo do ano lectivo
Aula Aberta	Ao longo do ano lectivo
Á volta das palavras	Ao longo do ano lectivo
Promoção de Leitura	Ao longo do ano lectivo
Oficina de Leitura	Ao longo do ano lectivo
Oficina de Pesquisa	Ao longo do ano lectivo
Oficina de Escrita	Ao longo do ano lectivo

<p>Desenvolvimento de Competências de Informação</p> <p><i>Saber consultar um prontuário, uma gramática, uma enciclopédia, um dicionário, um índice, um manual, um CD-COM</i></p> <p><i>Saber pesquisar na Internet, utilizando um motor de busca (p. ex. Google)</i></p> <p><i>Saber tirar apontamentos, fazer um resumo, apresentar uma citação, fazer referências bibliográficas, fazer uma pesquisa bibliográfica, elaborar um trabalho de pesquisa</i></p>	<p>Ao longo do ano lectivo</p>
<p>Aquisição de fundos documentais</p>	<p>Ao longo do ano lectivo</p>
<p>Tratamento técnico da documentação (<i>Registo informático e indexação</i>)</p>	<p>Ao longo do ano lectivo</p>
<p>Elaboração de dossiers</p>	<p>Ao longo do ano lectivo</p>
<p>Formação para os funcionários</p>	<p>2º Período</p>
<p>Estatísticas de frequência mensal</p>	<p>Mensal</p>
<p>Elaboração do Relatório de Actividades de 2005/2006</p>	<p>Julho de 2006</p>
<p>Inventário da documentação existente</p>	<p>Julho de 2006</p>

Observações: O Plano de Actividades descritivo será apresentado posteriormente, em data oportuna (após oscultados os Grupos Disciplinares e Clubes).